**桃園市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(學校名)居家辦公申請表**

教育局人事室110年5月製

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 服務單位 | | |  | |
| 身分證字號 |  | 職稱 | | |  | |
| 申請期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 居家辦公  地點 |  | | | 居家辦公電話 |  | |
| 申請人簽章 |  | | | | | |
| 單位主管 | 資訊單位  (資訊系統設定) | | 人事室 | | | 校長 |
|  |  | |  | | |  |