慈文國中111學年度第一學期親師雙向溝通建議一覽表 111.09.23

| 班級 | 建議事項 | 相關處室 | 答覆 |
| --- | --- | --- | --- |
| 702 | 1. 無線麥克風設備可以更新嗎？ 2. 班親會通知希望能一致，不要一直更改。 | 總務處  學務處 | 1. 目前教室使用之無線麥克風已逐漸汰換，且基於安全衛生因素，多數教師使用自備的麥克風，待覓得財源與多數教師均有需求後，再行採購 。 2. 本次班親會通知，因應疫情升溫，提升校園防疫措施之故，因此在通知內容上進行滾動式調整，望家長見諒。 |
| 705 | 開放學生查詢自己段考成績的校排名。 | 教務處 | 依據國民中小學及國民中學學生成績評量準則第10條內容規定，學校得公告說明學生分數之分布情形。不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。  目前作法為國英數自社各科的分數分佈及總分的成績分佈，透過各科分數及總分組距，了解學生個人的成績表現。 |
| 716 | 座談會手冊中P8.「免試入學超額比序積分對照表」中，多元學習表現中的「本土語認證」，是否只有原住民、客語或閩南語初級以上認證？那選擇「手語課程」的孩子，是不是沒有機會認證？ | 教務處 | 因應111學年新增本土語課程，其中「手語課程」尚未有認證加分機制，擬向局端提出建議。 |
| 717 | 1. 希望可成立慈文校車，換一   個角度，也可減少家長車輛太多接近校園，減少流量。   1. 因跨區就讀，不知學校是否有可能提供校車（上南崁）？ 2. 機車待轉區，建議設左右二邊，孩子行人走中間斑馬線，較安全，門口上下學交通車輛指引建議，如下圖： | 學務處  學務處  學務處 | 1. 長期以來，本校學生上下學的方式以步行、騎自行車、搭乘公車及家長接送或車輛共乘為主。目前無成立校車之規劃。 2. 長期以來，本校學生上下學的方式以步行、騎自行車、搭乘公車及家長接送或車輛共乘為主。目前無成立校車之規劃。   另外，就目前所知，上南崁地區部分熱心的學生家長已規劃學生共乘上學之車輛。有需求的家長，建議自行聯繫。   1. 機車待轉區的設置，非本校權責，   將依交通局之專業考量及規劃為  主。 |
| 803 | 1. 女廁設置衛生紙或衛生棉販賣機。 2. 每樓的飲水機只有兩台，建議多設一、兩台，免得體育課後（尤其夏日），學生大量取用，溫水過燙。 3. 如果上學時雨勢過大，是否可以穿洞洞鞋或運動涼鞋來校，再換上運動鞋。否則雨勢大，淋濕了，夏日容易孳生細菌、腳臭；冬日則腳冰冷易感冒。雖然有吹風機可吹，但有些人就不好意思，勉強穿著濕濕的鞋子，真的很不舒服。 | 總務處  總務處  學務處 | 1. 前幾年曾經設置過，但使用率極低，且機器容易故障，暫緩考慮設置。 2. 目前正逐樓層增設中，4-5樓已增設，至明年初，1-3樓預計增設完成。 3. 上學時，若雨勢過大，學生可以先   穿拖鞋或涼鞋到校。到校後再換穿  運動鞋。 |
| 810 | 請公佈校排。 | 教務處 | 依據國民中小學及國民中學學生成績評量準則第10條內容規定，學校得公告說明學生分數之分布情形。不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。  目前作法為國英數自社各科的分數分佈及總分的成績分佈，透過各科分數及總分組距，了解學生個人的成績表現。 |
| 812 | 1. 原任英文老師請產假，目前   係由代課老師任教，學生反應，對代課老師的教學風格頗有好評，為避免更換老師易造成學生適應不良，建議是否得由代課老師完整帶領學生完成階段學習進度？   1. 教室上方風扇有異音，是否安排保養、修護，避免噪音干擾。 2. 學校是否可提供次氯酸水（或其他適當的消毒液）俾便學生安排每日定時手部消毒。 | 教務處  總務處  學務處 | 1. 該班英文任課教師本學期申請娩假   及育嬰留停，目前為代理教師授課，該科課程待原任課教師銷假返校後，即恢復職務，對原任課教師之教學方式再予以溝通及建議。   1. 班級設備維修事宜，請班上總務股長登記維修即可。 2. 學校目前有足夠的肥皂和洗手乳，班級若有需要，可以直接到學務處領取，建議學生多用肥皂或洗手乳清潔雙手。 |
| 815 | 秩序糾察的志工時數給得有點摳，聽說值勤3小時才給1小時時數。 | 學務處 | 本校秩序糾察隊的志工時數均依照學生實際服務時間覈實發給。 |
| 816 | 1. 建議隔宿不要帶TS5、SWITCH，手機可帶，要收，統一管理。 2. 拜託成績查得到（建議教務處每次段考，發回個人成績單）。 3. 慈文網站要更新，仍有108學年度舊東西。 4. 曠課小卡要先經過導師。 | 學務處  教務處  教務處  學務處 | 1. 學務處將於隔宿露營學生行前說明   會時，明確告知學生可以攜帶手機  ，但是要自行保管。其餘貴重物品  ，建議不要攜帶，若要攜帶，請自行保管，遺失不保證找的到。   1. 研議處理。 2. 進行更新，感謝家長提醒。 3. 班級學生之勤惰週報表，每週都會   由學務處發到各班，經學生簽名確認，再由導師簽名後繳交至學務處登錄。 |
| 909 | 已回歸實體課程，希望學校不要再有線上繳交作業的情況，而導致孩子找到理由一再使用網路。 | 教務處 | 1. 各班目前仍有線上上課之學生，因無法繳交實體作業，故有線上繳交作業之彈性處理。 2. 線上教室有提供學生自學之教材，可協助學生方便進行複習。 3. 請老師協助提醒學生善用線上教室之資源，非濫用網路。 |
| 918 | 已回歸實體課程，希望減少線上繳交作業的情況，導致孩子有理由掛網。 | 教務處 | 1. 各班目前仍有線上上課之學生，因   無法繳交實體作業，故有線上繳交作業之彈性處理。   1. 線上教室有提供學生自學之教材，可協助學生方便進行複習。 2. 請老師協助提醒學生善用線上教室之資源，非濫用網路。 |
| 922 | 資優班的學生如果有作業缺交或遲交，能儘快通知導師及家長，家長很願意配合督促。 | 輔導室 | 轉知資優班任課教師，並感謝家長的協助督促。 |