

班級	建議事項	相關處室	答覆
701	1. 飲水機水溫常過熱而完全無水可喝。 2. 第五節體育課氣溫太熱。	總務處 教務處	1. 本校飲水機有 56 台，已達每 2 班使用一台飲水機標準。飲水機內均有冰水、溫水、熱水三個缸體，溫水為室溫溫度，為顧及健康，故冰水不開放使用。針對提問，目前改善作法：將冰水缸溫度設定為 20-25 度，同學除溫水外，亦有涼水可以飲用。 2. 本校課程安排已避免將體育課排於午餐前，以免學生空腹運動；惟若全面排除第五節，將造成場地與課程分配壓力，故仍有部分班級於第五節安排體育課。因應近期氣溫升高，體育教師授課時，會依天候與課程需求，靈活調整室內外場地，並適時安排陰涼休息或分組活動，以降低學生曝曬風險，確保學習與健康兼顧。
703	1. 飲水機燒水冷卻慢，水溫太高經常無法出水。（有家長建議將飲水機擺放於陰涼處，以利降溫） 2. 數學課老師語速慢，會重複同一句子，甚至不確定講到哪，於是從頭開始，導致進度緩慢，而孩子們變無趣地畫畫，看其他書籍甚至傳紙條。請學校協助了解老師教學現場。	總務處 教務處	1. 目前先以調降冰水缸溫度因應。 2. 本校已於 9/22(一)與該班數學任課教師面談說明，並請教師持續關注班級學習狀況，適時調整教學方式，以協助學生提升學習成效。
705	由於現在天氣過於炎熱，雖已減少朝會時間，但集合在外，太陽仍非常毒辣，可否建議校方集會可讓學生戴帽子，或全校在活動中心進行活動。	學務處	若學生有特殊狀況需要戴帽子，可以向導師及學務處報備。另本校活動中心因空間有限，無法容納全校學生在裡面進行活動。
707	家長反應學校飲水機水溫太高，下午可達 40-50 度，已反應多次，建議學校裝設多台飲水機。	總務處	本校飲水機有 56 台，已達每 2 班使用一台飲水機標準。飲水機內均有冰水、溫水、熱水三個缸體，溫水為室溫溫度，為顧及健康，故冰水不開放使用。針對提問，目前改善作法：將冰水缸溫度設定為 20-25 度，同學除溫水外，亦有涼水可以飲用。至於是否多裝設飲水機，將再研議。

班級	建議事項	相關處室	答覆
708	學校的名牌可否只列出年級和座號，不要列出姓名？（或是列出入學年、班級、座號）	學務處	有關學生名牌的內容和形式，將另行召開服裝儀容委員會議討論。
709	1. 期初名牌、手冊等費用，可併入註冊單繳費嗎？ 2. 希望盡快取得正式名牌。 3. 數學老師授課進度慢，時常講些課程無關內容，未能適時指派作業，講話方式和內容令孩子無法理解，請校方積極了解並處理。	學務處 學務處 教務處	1. 依據桃園市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法規定，將另行召開會議討論新學年度是否將新生名牌、慈文人手冊等費用納入代收代辦繳費單。 2. 新生名牌已於 114 年 9 月 26 日發放。 3. 本校已於 9/22(一)與該班數學任課教師面談說明，並請教師持續關注班級學習狀況，適時調整教學方式，以協助學生提升學習成效。
713	1. 本班走廊飲水機經常故障，學生必須去遠的地方取水，請協助飲水機修理使之正常運作，謝謝！ 2. 飲水機的水溫過中午之後經常很高（有次達 48 度），孩子裝飲用水太燙。	總務處 總務處	1. 飲水機已於 9 月中旬修復。 2. 目前改善作法：將冰水缸溫度設定為 20-25 度，同學除溫水外，亦有涼水可以飲用。
717	新生名牌何時會發放？	學務處	新生名牌已於 114 年 9 月 26 日發放
718	1. 飲水機提供「冰水」。 2. 飲水機最後只剩「熱水」，可以多設幾台嗎？ 3. 教室前(黑板上)，投影機布幕未使用，可以拆除嗎？ 4. 講台上的電燈裝集光罩，若老師關前面的燈，前面的同學才不會太暗。	總務處 總務處 教務處 總務處	1. 本校飲水機有 56 台，已達每 2 班使用一台飲水機標準。飲水機內均有冰水、溫水、熱水三個缸體，溫水為室溫溫度，為顧及健康，故冰水不開放使用。針對提問，目前改善作法：將冰水缸溫度設定為 20-25 度，同學除溫水外，亦有涼水可以飲用。 2. 增設飲水機，將再研議。 3. 教室黑板前的投影機布幕原先是預留作為觸控螢幕若有故障時的備用顯示設備，因此當初並未移除。考量現有設備使用狀況，學校將再行研議是否可予以拆除，以維護教室空間與教學便利性。 4. 本校無須關燈使用觸屏，若考量反光問題，班級可以拉上前段窗簾，避免反光，若依舊光線不足，將加裝電燈改善。

班級	建議事項	相關處室	答覆
808	希望校內個人競賽（國語文競賽）能給予嘉獎鼓勵！	教務處	本校對於參加國語文競賽並獲獎的同學，已提供禮券作為獎勵與鼓勵，相關榮譽也會在校內公開表揚。由於已另有獎勵措施，故不再重複敘獎。
815	1. 建議 7:45 之後就開冷氣。	總務處	1. 7:45 為打掃時間，不建議在灰塵四起的情況下開冷氣。
	2. 建議更換教室電腦設備。	教務處	2. 目前教室電腦設備均能支援日常教學需求，若各班在使用過程中遇到任何異常或設備問題，請隨時向本校設備組或資訊組回報，以便即時處理。
	3. 有家長反應學生上國文課聽不懂。	教務處	3. 本校已於 9/22(一)與該班國文任課教師面談說明，並請教師持續關注班級學習狀況，適時調整教學方式，以協助學生提升學習成效。
817	1. 詢問加強班事宜。	教務處	1. 本校將於下學期召集八年級導師召開會議，討論課後社團相關規劃與細節，待方案確定後，將另行進行學生意願調查及相關後續作業。
	2. 家長們反應國文課狀況。	教務處	2. 本校已於 9/22(一)與該班國文任課教師面談說明，並請教師持續關注班級學習狀況，適時調整教學方式，以協助學生提升學習成效。
	3. 建議 8:00 即可開冷氣，打掃完全身汗、悶熱，很難靜下心。	總務處	3. 評估開放。
819	希望數資上課能盡量不拖堂，若留孩子延誤放學，能先告知家長，因有些孩子住蘆竹區，家長常需等待 30~50 分鐘。	輔導室	轉知資優班任課教師，如需放學後留學生，能提早通知家長。
824	1. 校園中防撞條泡綿有些已剝落，露出尖銳處，會造成安全疑慮。	總務處	1. 安排修繕。
	2. 飲水機水溫過高，可否多裝。	總務處	2. 目前改善作法：將冰水缸溫度設定為 20-25 度，同學除溫水外，亦有涼水可以飲用。至於是否多裝設飲水機，將再評議。
	3. 學校首頁可否更新且將行事曆放上。	教務處	3. 本校已於開學第一週，將學期行事曆公告於學校首頁「學校行事曆」專區，方便家長與學生即時查詢相關重要資訊。
914	希望學校能於學期開始前提早公布每學期的行事曆，以方便家長能提早安排一些相關事項。	教務處	學校行事曆之制定，須依教育局公告之當學年度學校行事曆為依據，並經校務會議決議後，方能正式公告，以

班級	建議事項	相關處室	答覆
			確保其準確性與完整性。若家長有活動規劃需求，亦可先行洽詢本處，針對學校重大活動之辦理時段，本校將盡力先行提供相關資訊，以利家長妥善安排。