

# 桃園市立慈文國民中學 115 年文書組長甄選簡章

一、職稱：組長(文書組長)(預估缺)

二、名額：正取 1 名、視成績備取 2 名 (備取候補期間 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算)

三、職系：綜合行政

四、官等職等：委任第五職等至薦任第七職等

五、性別：不拘

六、工作地點：桃園市桃園區中正路 835 號

七、資格條件：

(一)大學以上學校畢業。

(二)公務人員考試及格，經銓敘審定薦任第六職等以上合格實授，並具有綜合行政職系任用資格之公務人員，且無特考特用(含高普初等考試)限制調任者(報名截止日前未在限制轉調期限者，始受理報名)。

(三)無公務人員任用法第 26 條至第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事之一，無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所定及相關規定不得任用之情事者(任用後發現其於任用前已有前項各款情事之一者，撤銷任用)。

(四)需具備電腦 (Word、Excel) 等文書處理及網路操作能力。

(五)具採購經驗、採購專業人員證照者尤佳。

(六)未曾受懲戒處分、行政處分，具工作熱誠、品行端正、具服務熱忱及溝通協調能力，負責盡職、**能配合校務需要執行職務及業務調整或輪調者。**

(七)無涉及性侵害、性騷擾或妨害性自主等事件尚在調查階段或已經檢、警查證遭提起公訴情事者。

(八)有學校事務組長、出納組長、文書組長經驗者尤佳、通過全民英檢或相當之英語測驗者尤佳。

八、工作項目：

(一)承辦公文收發、登記、分辨，繕校、稽催及檔案管理等事項。

(二)全校性會議、校務會議，行政會議等之擬辦及紀錄編造。

(三)各項文書校對、用印，印信典守及撰稿事項。

(四)辦理研考、校史（大事記）記載整理、行事曆彙編及其他文書業務。

(五)其他臨時交辦事項。

九、上網公告期間：自即日起至 **114 年 12 月 8 日(星期一)**止。

十、報名期間：即日起至 **114 年 12 月 8 日(星期一)**前線上報名(恕不受理通訊郵寄資料)。

十一、報名方式及檢附表件：

(一)配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，本職缺採線上應徵方式辦理；請至行政院人事行政總處「事求人」機關徵才系統（網址：

<https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF00001.aspx>）應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤，且「簡要自述」不得空白，點選【應徵職缺】即完成授權同意開放履歷工作徵才機關調閱，未授權開放取得履歷者恕不受理報名。

(二)請掃描上傳繳交下列證件影本A4格式，並加註「與正本相符」經本人簽名且依序合併掃描為單一檔案(PDF檔)後上傳，未完成附件上傳者，視同資格不符。

- 1、報名表、簡歷表、切結書
- 2、國民身分證(正反面)(請印於A4同一面，勿剪下)
- 3、現職派令或最後1筆派令影本。
- 4、最近1次銓審函
- 5、最近5年考績通知書
- 6、最高考試及格證書
- 7、最高學歷證書
- 8、退伍令或免役證明(無則免附)
- 9、採購證照(無則免附)。
- 10、其他相關證明文件(如英語檢定資格證書、相關專業證照等)(無則免附)

※資料若提供不實，即取消資格並由當事人負相關法律責任。另在原單位尚有服務義務或原單位不同意他調者，請勿報名。

十二、聯絡人：桃園市立慈文國民中學人事室劉小姐

聯絡電話：03-3269340#710

十三、甄選方式：

- (一)書面審查：擇優通知面試。
- (二)面試：就專業知能、行政經驗、溝通協調能力、表達能力、儀表態度等作綜合考評。

十四、錄取原則與其他規定：

- (一)相關資料未檢附齊全者，視為資格不符，恕不通知補件或退件。
- (二)經書面審查合格者，擇優通知參加面試，並依面試成績高低排序錄取正取1名、備取2名；惟面試成績未達80分者，本校得不予錄取(從缺)。
- (三)候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。
- (四)未獲面試通知(含資料未備齊全者)或未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。

十五、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。

# 桃園市立慈文國民中學115年文書組長甄選報名表

基 本 資 料	姓 名				電話			
	身分證字號				出生日期			
	通 訊 地 址							
	e - m a i l							
	考 試	年 考 試		級 (等)		職 系		
	學 歷							
	現 職 機 關				職 稱			
	官 職 等	委(薦)任第 職 等 本(年功)俸 級 傅 點						
	近 5 年 考 績							
	是否有利用部份 辦公時間進修	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	身 心 障 礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	類 別 :	等 級 :	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原住民族 族別 :
	經 歷 (請詳填)	服 務 機 關			職 稱	起迄年月日		

## 基本資料審核【由學校審核人員填寫】

項 目		審 核 資 料	審 核 結 果	備 註
1	切結書	切結書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
2	簡歷表	個人簡歷表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
3	身分證件	國民身分證影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
4	派令	現職派令或最後1筆派令影本。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
5	銓審函	最近1次銓敘審定函影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
6	考績	最近5年考績通知書影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
7	考試	最高考試及格證書影本( 考試)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
8	學歷證件	最高學歷畢業證書影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
9	退伍令或免役證明	退伍令或免役證明影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無則免附
10	採購經驗、採購證照	採購經驗證明、採購證照	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無則免附
11	學校組長經歷	<input type="checkbox"/> 事務組長 <input type="checkbox"/> 出納組長 <input type="checkbox"/> 文書組長之派令	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無則免附
12	其他證明文件	專業證照、英語檢定資格證書影本等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無則免附

編號:

## 切 結 書

立切結書人

參加桃園市立慈文國民中學 115 年文書組長甄選，如有下

列情事之一時，除無異議放棄錄取資格外，並願負偽造文書刑責暨放棄先訴抗辯權。

一、無法於規定時間內繳交有關證件。

二、資料有不實情事或違反公務人員任用法規定

三、具雙重或多國籍。

四、通知錄取，未於規定時間內報到。

五、到職後報請主管機關審查，未能辦理報派或銓審事宜者。

此致

桃園市立慈文國民中學

立切結書人：

身分證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

# 桃園市立慈文國民中學 115 年文書組長甄選個人簡歷表

姓 名		出生日期	年 月 日
現任服務機關		現 任 職 稱	
<p style="text-align: center;"><b>簡要自述</b> (含成長歷程、學經歷簡述、專長及興趣、個人理念、轉任原因、自我工作期許……)</p>			