

桃園市115年度各級學校校長布達典禮實施計畫

一、依據：桃園市政府教育局114年9月8日桃教小字第1140086857號函

二、辦理單位：

（一）主辦單位：桃園市政府教育局

（二）承辦單位：桃園市平鎮區文化國民小學、桃園市龜山區幸福國民小學
、桃園市龜山區文欣國民小學

三、時間：中華民國115年7月23日（星期四）上午8時30分

四、地點：桃園市龜山區幸福國民小學（桃園市龜山區頂興路115巷20號）

五、典禮主題：**科技領導 創新人才**

六、典禮程序：詳如附件一典禮程序表

七、本市高級中等以下學校退休校長21位，市長致贈精美紀念品，感謝校長們一生奉獻教育，功在杏壇；祝福校長們退休後盡情揮灑生活，永遠過著健康喜樂的日子。

八、參與布達典禮之校長請於典禮當日上午8時30分前至桃園市龜山區幸福國民小學活動中心（桃園市龜山區頂興路115巷20號）完成報到。

九、各工作小組執掌詳如附件二；活動期間（籌備會議、探勘、彩排、典禮）工作人員核予公（差）假登記。

十、本活動經費概算詳如附件三，並由市府相關科目支應。

十一、本活動結束後，工作人員依教育人員獎勵辦法陳市府辦理敘獎事宜。

十二、本計畫陳市府核定後實施，修正時亦同。

附件一：桃園市115年度各級學校校長布達典禮程序表

(市長行程：約9：30分～10：30)

時 間	內 容
08:30—09:10	報到
09:10—09:30	表演序幕 (幸福國小肚皮舞、幸福國小儀隊、文化國小弦樂演奏，含進退場時間，總計約20分鐘)
09:30—09:33	典禮開始—介紹觀禮長官、貴賓
09:33—09:38	市長期許
09:38—09:48	頒發退休校長教育諮詢顧問聘書暨贈送紀念品 共21位 (高中2位、國中4位、國小15位)
09:48—09:53	連任、轉任、新任校長共同宣誓 (含高中、國中、國小、幼兒園)
09:53—10:13	頒發高國中小校長及幼兒園園長連任、轉任、新任聘書 (高中、國中、國小、幼兒園)
10:13—10:20	薪火相傳
10:20—10:30	禮成

附件二：桃園市115年度各級學校校長布達典禮工作職掌表

一、主任委員：張市長善政

二、副主任委員：劉局長仲成

三、委員：林副局長威志、賴副局長銀奎、林專門委員淑芬、林專門委員光偉、鄭專門委員卉珏、湯科長惠玲、蔡科長詩欣、沈科長可點、余科長黛佳

四、總幹事：沈科長可點

五、副總幹事：平鎮區文化國小莊金永校長、龜山區幸福國小鄭武信校長、龜山區文化國小林育沖校長

六、執行秘書：黃琳棋股長、蕭佩宜科員、平鎮區文化國小莊美英主任

七、工作人員：

組別	負責人	組員
行政組	文化國小莊金永校長 文化國小莊美英主任	文化國小團隊
典禮組	文欣國小林育沖校長 文欣國小黃家榮主任	文欣國小團隊 文欣國小許文雄主任 文欣國小戴佑任主任 快樂國小蘇柏仁主任 文華國小陳怡靜主任 文化國小邱亭嘉主任
場地組	幸福國小鄭武信校長 幸福國小鄧郁璇主任	幸福國小團隊
報到組	文化國小葉芝蘋主任	文化國小團隊
接待組	文化國小高曼茜主任	文化國小團隊

八、執掌表

組別	負責人	組員	工作職掌
行政組	文化國小 莊金永校長 莊美英主任	文化國小 彭秋芳組長 陳詩晴老師	- 計畫編擬與分工 - 各組工作聯繫、文書處理 - 籌備會議召開 - 經費編列及憑證彙整核銷 - 典禮流程規劃、走位規劃【請局端協助指導，與典禮組、接待組共同完成】 - 校長名單提供（退休、連任、轉任、新任） - 退休校長照片（直式3M以上JPG檔）/事蹟/感言彙整、編輯 - 誓詞製作【與廠商共同完成】 - 典禮手冊編排和印製【經局端確認後，與廠商共同完成】 - 會場、文宣手冊風格定調【經局端確認後，與廠商共同完成】 - 邀請卡製作、寄發【與廠商共同完成】 - 退休校長紀念品採買、裝袋 - 紀念小禮盒、典禮當天餐盒/茶水採買、裝袋 - 協助廠商錄影工作、場景設定 - 成果核銷
典禮組	文欣國小 林育沖校長	文欣國小 黃家榮主任 司儀： 南門國小退休 陳錦堂主任 中原國小 王宣驊主任 禮生20位 文欣國小 許文雄主任 戴佑任主任 陳馨雯組長 游舒媛組長 王麗惠組長 黃憶茹組長 孫琬鈴組長 李虹儀組長 陳憶雯老師 郭怡伶老師 劉怡玢老師 王愷琳老師 王茹儀老師 黃佩茹老師 江怡玲老師 快樂國小 蘇柏仁主任 李昀穎老師	- 暖場節目表演邀請、連繫（3個節目） - 薪火相傳活動規劃【請局端指導，與廠商共同完成】 - 新聞稿、致詞稿撰寫【請局端協助指導】 - 司儀串場定稿 - 走位、上下台引導、聘書傳遞、麥克風遞送等【與禮生共同完成】

組別	負責人	組員	工作職掌
		文華國小 陳怡靜主任 文化國小 邱亭嘉主任 莊軒茹組長	
場地組	幸福國小 鄭武信校長	幸福國小 梁信源主任 謝淑娟主任 鄧郁璇主任 郭博嵐主任 何玉蘭組長 林云捷組長 簡蓓綺組長 陳振遠組長 吳沛汝組長 翁嘉智組長 蕭啟祥組長 戴依芸護理師 王在遠組長 林志雄組長 吳永安組長 羅懷佑幹事 李慧卿工友 陳惠真組長 呂汶玲組長	1. 場地佈置監督（含場外、入口處、報到處、貴賓簽到處、拍照打卡區、座位區、電視牆區、舞台場地、頒獎定位標示、薪火相傳場地器材、貴賓休息室、工作人員準備室、表演團體準備室、攝影區等）【與廠商共同完成】 2. 停車規劃、協調與告示【與廠商共同完成】 3. 長官/貴賓/工作人員停車安排【與廠商共同完成】 4. 當天導引人員至報到處 5. 當天各項場地設施支援、雜項物品整理【與廠商共同完成】 6. 座位規劃、座位表製作【提供資料予廠商製作】 7. 座位標示【請廠商協助現場黏貼】 8. 現場秩序管控 9. 招標
報到組	文化國小 葉芝蘋主任	文化國小 林佳蓉組長 翁雅玟組長 黎紅玲組長 鄧翔勻組長 張美惠組長 鄭裕田組長 賴來誠組長 謝采珮老師	1. 簽到名冊（含紀念品、聘書簽收）製作 2. 當天簽到工作、長官/貴賓手卡準備 3. 為長官/貴賓/退休校長提供配戴胸花服務 4. 退休校長紀念品、手冊、紀念小禮盒、餐盒、瓶裝水發放【與接待組共同完成】
接待組	文化國小 高曼茜主任	文化國小 呂悅寧組長 廖翊伶組長 蔣琳琳組長	1. 報到後引導就座、長官/貴賓手卡傳遞【與禮生共同完成】 2. 上台準備（提醒就預備位置、舉牌人員） 3. 現場秩序管控

九、經費概算：詳如附件三

承辦人：

主計主任：

校長：