

# 桃園市 115 學年度外師任意門 E-door To The World 播客錄製計畫

## 壹、緣起：

為提供學生使用英語機會，提升學生英語聽說能力，本市於十二年國民基本教育基礎下，期望培養學生兼備「溝通互動」及「多元文化與國際理解」的核心素養，學生能使用口語、文字、肢體等各種符號進行表達、溝通及互動，是桃園推動雙語教育最重要的目標。為落實市長「桃園 2030」願景，本計畫積極推動「生活化情境雙語教學」，不僅擴增科技化學習資源，更深化學生生活英語運用能力。透過此計畫，我們期望讓桃園學子在智慧環境、交通及生活等各面向都能接觸雙語，成為具備國際移動力、立足台灣放眼全球的年輕人才。

## 貳、依據：

教育部國民及學前教育署補助國民中小學推動英語教學實施要點。

## 參、目標：

- 一、推動五感學習英語走出教室與課本的框架，與日常生活中英語實際使用情境做銜接，期盼國中學生能增加國際視野及具多元文化的專業知能。
- 二、善用播客(Podcast)即時性功能，提升學生對國際時事新聞的關注度，增加學生與國際接軌的機會，本市開設虛實整合課程因應科技結合教學快速興起，推出「Podcast：E-door To The World」系列課程。
- 三、擴展學習環境，由大多停留在電腦前自我學習的 E-learning，轉換為 Podcast，讓學生只要透過網路就能下載學習內容，透過 Podcast 特點（可訂閱性、移動性、參與性與共享性），在任何場所均能即時收聽，課程帶著走，讓上課就像聽音樂一樣享受。

## 肆、辦理單位：

- 一、主辦單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市政府英語教育資源中心

伍、執行時間：115 年 8 月 1 日 - 116 年 7 月 31 日(上學期 15 集，下學期 15 集)。

## 陸、執行內容：

- 一、為拓展本市學生之國際觀，以科技旅行任我行(Tech & Travel Adventures)、臺灣生活新鮮事(Life in Taiwan)、運動世界動起來(Get Moving with Sports)、友情人際大小事(Friendship & Relationships)、校園生活大小事(All About Campus Life)，五大主題出發，於上課日時間(每週三早自習間)，即時播出於活動專屬平台：

<https://taoyuanetrc.wixsite.com/etrcpodcast>

二、邀請本市優質外師分享五大國際時事新聞主題搭配網路精選文章，10 分鐘精華筆記說給學生聽。播客內容每學期十五週，週週更新，用雙語充實學生英語聽讀寫，為英語學習精彩加分！

三、每週學生收聽後，可參與聽後學習單投稿(附件 1)，享有一次抽獎機會。每次段考抽出 20 位得獎學生，可獲得實用文具組一份。

四、30 週(上下學期各 15 週)課程規畫表(首播日期定為 9 月 2 日)：

| Week<br>週次<br>上、下學期 | Topics 國際新聞主題              | Teacher/Host<br>外師 | Co Host<br>主持人 |
|---------------------|----------------------------|--------------------|----------------|
| W1                  | All About Campus Life      | Tyler              | Pamela         |
| W2                  | Life in Taiwan             | Imma               | Raymond        |
| W3                  | Get Moving with Sports     | Dillon             | Christa        |
| W4                  | Friendship & Relationships | Fika               | Raymond        |
| W5                  | Tech & Travel Adventures   | Michael            | Tina           |
| W6                  | All About Campus Life      | Tyler              | Pamela         |
| W7                  | Life in Taiwan             | Imma               | Raymond        |
| W8                  | Get Moving with Sports     | Dillon             | Christa        |
| W9                  | Friendship & Relationships | Fika               | Raymond        |
| W10                 | Tech & Travel Adventures   | Michael            | Tina           |
| W11                 | All About Campus Life      | Tyler              | Pamela         |
| W12                 | Life in Taiwan             | Imma               | Raymond        |
| W13                 | Get Moving with Sports     | Dillon             | Christa        |
| W14                 | Friendship & Relationships | Fika               | Raymond        |
| W15                 | Tech & Travel Adventures   | Michael            | Tina           |

#### **柒、預期效應：**

- 一、藉由 Podcast 的傳播模式輔以 RSS 的訂閱方式，學習素材將自動地下載到學習者的行動工具中，學習者將不受時空限制地重覆使用教材，非常適用於學習語言。期望學生們有機會透過了解國際時事新聞，達成接軌國際、鏈結全球之教育國際化願景。
- 二、透過播客，提供學員更全面的多元化英語學習途徑，無時無所不在的學習，以雙語結合科技，輕鬆達到無國界的英語學習效果，加強英文聽力、讀與寫能力讓學英文變成一種超級美好的享受。
- 三、期望打破實體與線上的藩籬，以各種不同形式遞送教學資源到臺灣各個角落，為偏鄉孩子建構堅實的雙語學習基礎，幫助他們看見未來更多的可能。
- 四、藉由定期收聽 Podcast, 學生可訓練並增強英語聽力能力，有助於會考英語聽力測驗之成效提升。五、藉由 Podcast 之學習單回饋，幫助學生聚焦養成有看見國際問題能力及累積行動解決問題之能力，為國際社會未來貢獻一份心力。

#### **捌、經費概算：**

本計畫經費由桃園市政府教育局相關教育經費項下支應，概算如附件 2。

#### **玖、獎勵：**

於活動圓滿結束後，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」，核予承辦單位學校工作人員嘉獎 1 次 4 人，以茲鼓勵。

#### **壹拾、本計畫經奉核後實施，修正時亦同。**



# E-door To The World

## 外師任意門

My School:

My Name:

My Class/Number:

One of the words that the teacher introduced:

Make a sentence with the word you wrote above:

The discussion question from this episode:

My answer:

---

---

---

---

---

---

[附件 2]

桃園市 115 學年度外師任意門 E-door To The World

全學年度 經費概算表

| 項次 | 項目             | 單價    | 數量  | 單位 | 總價     | 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------|-------|-----|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 出席費            | 2,000 | 30  | 人次 | 60,000 | 邀請專家學者(含本市外籍教師及校內外籍教師)出席會議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 工作費            | 196   | 432 | 時  | 84,672 | <p>一、工作內容：</p> <p>1.申請 Podcast 代管平台</p> <p>2.申請 Podcast 上架頻道</p> <p>3.製作主視覺圖檔</p> <p>4.書籍重點摘要</p> <p>5.安排錄製時間</p> <p>6.準備錄製器材</p> <p>7.與主講者彩排當週稿子</p> <p>8.錄製每期音檔</p> <p>9.剪接音檔</p> <p>10.音檔後製</p> <p>11.上架檔案</p> <p>12.每期檔案文稿撰寫</p> <p>13.學習單及抽獎名單整理</p> <p>14.得獎學生之獎品寄送</p> <p>15.維持平台品質</p> <p>二、計算方式，4 位支援人員，每月工作 12 小時：</p> <p><math>12(\text{小時}) \times 4(\text{位}) \times 9(\text{月}) \times 196 = 84672</math> 元</p> <p>三、本計畫之工作費係支援性質，工作時間及期程不定期。</p> <p>四、核實報支。</p> |
| 3  | 全民健康保險<br>補充保費 | 1,786 | 1   | 式  | 1,786  | 工作費 84672 元 $\times 2.11\% = 1786$ 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 學生獎勵品<br>文具組   | 400   | 120 | 組  | 48,000 | <p>一、每次段考抽出 20 個文具組。共計 <math>20 \times 6 = 120</math> 個。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|               |       |        |     |   |        |                                                          |
|---------------|-------|--------|-----|---|--------|----------------------------------------------------------|
| 5             | 加班費   | 300    | 200 | 時 | 60,000 | 一、依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理。<br>二、核實報支。                   |
| 6             | 錄音室用品 | 20,000 | 1   | 式 | 20,000 | 錄音相關設備、麥克風、隔音棉/吸音棉、桌子、椅子、桌布/桌巾、牆貼/壁貼、簾子等。<br>(單項皆未超過一萬元) |
| 7             | 雜支    | 5,000  | 1   | 式 | 5,000  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材、郵資等屬之。                |
| 合計： 279,458 元 |       |        |     |   |        |                                                          |

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 115 學年度外師任意門 E-door To The World

115 年 8-12 月 經費概算表

| 項次 | 項目             | 單價     | 數量  | 單位 | 總價     | 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|--------|-----|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 出席費            | 2,000  | 15  | 人次 | 30,000 | 邀請專家學者(含本市外籍教師及校內外籍教師)出席會議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 工作費            | 196    | 192 | 時  | 37,632 | <p>一、工作內容：</p> <p>1.申請 Podcast 代管平台</p> <p>2.申請 Podcast 上架頻道</p> <p>3.製作主視覺圖檔</p> <p>4.書籍重點摘要</p> <p>5.安排錄製時間</p> <p>6.準備錄製器材</p> <p>7.與主講者彩排當週稿子</p> <p>8.錄製每期音檔</p> <p>9.剪接音檔</p> <p>10.音檔後製</p> <p>11.上架檔案</p> <p>12.每期檔案文稿撰寫</p> <p>13.學習單及抽獎名單整理</p> <p>14.得獎學生之獎品寄送</p> <p>15.維持平台品質</p> <p>二、計算方式，4 位支援人員，每月工作 12 小時：</p> $12(\text{小時}) \times 4(\text{位}) \times 4(\text{月}) \times 196 = 37632 \text{ 元}$ <p>三、本計畫之工作費係支援性質，工作時間及期程不定期。</p> <p>四、核實報支。</p> |
| 3  | 全民健康保險<br>補充保費 | 794    | 1   | 式  | 794    | 工作費 37632 元 $\times$ 2.11% =794 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | 學生獎勵品<br>文具組   | 400    | 60  | 組  | 24,000 | <p>一、每次段考抽出 20 個文具組。共計 20<math>\times</math>3=60 個。</p> <p>二、核實報支。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | 加班費            | 300    | 100 | 時  | 30,000 | <p>一、依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理。</p> <p>二、核實報支。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | 錄音室用品          | 20,000 | 1   | 式  | 20,000 | <p>錄音相關設備、麥克風、隔音棉/吸音棉、桌子、椅子、桌布/桌巾、牆貼/壁貼、簾子等。</p> <p>(單項皆未超過一萬元)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |    |       |   |   |       |                                           |
|---------------|----|-------|---|---|-------|-------------------------------------------|
| 7             | 雜支 | 2,500 | 1 | 式 | 2,500 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材、郵資等屬之。 |
| 合計： 144,926 元 |    |       |   |   |       |                                           |

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市 115 學年度外師任意門 E-door To The World

116 年 1-7 月 經費概算表

| 項次 | 項目             | 單價    | 數量  | 單位 | 總價     | 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|-------|-----|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 出席費            | 2,000 | 15  | 人次 | 30,000 | 邀請專家學者(含本市外籍教師及校內外籍教師)出席會議。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 工作費            | 196   | 240 | 時  | 47,040 | <p>一、工作內容：</p> <p>1.申請 Podcast 代管平台</p> <p>2.申請 Podcast 上架頻道</p> <p>3.製作主視覺圖檔</p> <p>4.書籍重點摘要</p> <p>5.安排錄製時間</p> <p>6.準備錄製器材</p> <p>7.與主講者彩排當週稿子</p> <p>8.錄製每期音檔</p> <p>9.剪接音檔</p> <p>10.音檔後製</p> <p>11.上架檔案</p> <p>12.每期檔案文稿撰寫</p> <p>13.學習單及抽獎名單整理</p> <p>14.得獎學生之獎品寄送</p> <p>15.維持平台品質</p> <p>二、計算方式，4 位支援人員，每月工作 12 小時：</p> $12(\text{小時}) \times 4(\text{位}) \times 5(\text{月}) \times 196 = 47040 \text{ 元}$ <p>三、本計畫之工作費係支援性質，工作時間及期程不定期。</p> <p>四、核實報支。</p> |
| 3  | 全民健康保險<br>補充保費 | 992   | 1   | 式  | 992    | 工作費 47040 元 $\times 2.11\% = 992$ 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 學生獎勵品<br>文具組   | 400   | 60  | 組  | 24,000 | <p>一、每次段考抽出 20 個文具組。共計 <math>20 \times 3 = 60</math> 個。</p> <p>二、核實報支。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|               |     |       |     |   |        |                                           |
|---------------|-----|-------|-----|---|--------|-------------------------------------------|
| 5             | 加班費 | 300   | 100 | 時 | 30,000 | 一、依桃園市政府所屬各機關學校加班費支給管制要點辦理。<br>二、核實報支。    |
| 6             | 雜支  | 2,500 | 1   | 式 | 2,500  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材、郵資等屬之。 |
| 合計： 134,532 元 |     |       |     |   |        |                                           |

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：